

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МАРТЫНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

346660, сл. Б.Мартыновка
ул. Ковалёва—109 А
roomart@donpac.ru

тел.21-3-09, 30-1-64
факс.30-2-79

Приказ

11.01.2021

№ 1

Сл.Б.Мартыновка

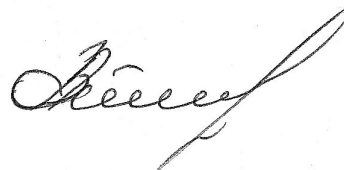
Об утверждении Примерного перечня мероприятий по реализации механизмов нематериального стимулирования педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих классное руководство

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации по осуществлению выплат за классное руководство педагогическим работникам, выполняющим функции классных руководителей в общеобразовательных организациях Мартыновского района,

Приказываю:

1. Утвердить Примерный перечень мероприятий по реализации механизмов нематериального стимулирования педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих классное руководство (Приложение № 1).
- 2.Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 2.1. разработать Мероприятия по реализации механизмов нематериального стимулирования педагогических работников муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющих классное руководство (далее - Мероприятия);
 - 2.2.ознакомить под роспись классных руководителей с Мероприятиями.
- 3.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования



В.В.Курьсь

Мероприятия

по реализации нематериального стимулирования педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций Мартыновского района, осуществляющих классное руководство

| № п/п | Направление стимулирования | Меры стимулирования | Срок реализации | Ответственные |
|-------|--|---|----------------------------|---|
| 1. | <p>Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства</p> | <p>1.1.создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;</p> <p>1.2.организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.</p> | <p>По необходимости</p> | <p>Директор общеобразовательной организации</p> |
| 2. | <p>Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участие в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста</p> | <p>2.1.наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;</p> <p>2.2.предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;</p> <p>2.3.предоставление возможности повышения квалификации, участия в</p> | <p>По отдельному плану</p> | <p>Директор общеобразовательной организации</p> |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | <p>сajировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.</p> | | |
| 3. | <p>Психологическое стимулирование, предлагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство</p> | <p>3.1. создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в общеобразовательной организации; 3.2. организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в общеобразовательной организации или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.</p> | <p>Постоянно</p> <p>Директор общеобразовательной организации, психолог</p> |
| 4. | <p>Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству</p> | <p>4.1. публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почёта;</p> | <p>Постоянно</p> <p>Директор общеобразовательной организации, отдел образования</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>7.2. размещения информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальных сайтах общеобразовательной организации и учредителя общеобразовательной организации;</p> <p>4.3 информирование родительской общности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;</p> <p>4.4. организация и проведение конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство, с дальнейшим установлением баннеров с фотографиями победителей на улицах населенных пунктов.</p> | | |
|--|--|--|--|--|