

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МАРТЫНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14.10.2021

№294

сл.Большая Мартыновка

Об организации работы
Школы молодого руководителя ДОО
в 2021-2022 учебном году

На основании Положения о Школе молодого руководителя дошкольной образовательной организации (далее – ДОО), утвержденного приказом Отдела образования от 14.08.2017 №363, с целью повышения качества управления ДОО, профессионального роста руководителей ДОО, реализации их творческого потенциала, взаимобмена опытом, выявления актуальных проблем управленческой практики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы «Школы молодого руководителя ДОО» на 2021-2022 учебный год (Приложение №1).
2. Назначить ответственным за организацию работы «Школы молодого руководителя» в 2021-2022 учебном году старшего инспектора Отдела образования Бондаренко Т.А.
3. Организовать старшему инспектору Бондаренко Т.А. работу «Школы молодого руководителя» согласно плану.
4. Руководителям ДОО:
 - 4.1. Предоставить в Отдел образования старшему инспектору Бондаренко Т.А. заявку на участие в «Школе молодого руководителя» до 25.10.2021 по форме (Приложение №2).
 - 4.2. Направить на занятия «Школы молодого руководителя» педагогов из резерва руководителей ДОО согласно поданным заявкам в сроки, указанные в плане работы.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя заведующего Отделом образования Е.С.Мартынову.

И.о. заведующего Отделом образования



С.Н. Куничкина

План работы Школы молодого руководителя ДОО Мартыновского района на 2021 – 2022 учебный год.
Проблема: «Совершенствование теоретических знаний и практических умений вновь назначенных руководящих работников ДОО Мартыновского района».

Цель: оказание практической и методической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и практических умений в управленческой деятельности.

Основные задачи:

1. Содействовать повышению квалификации и профессиональному росту вновь назначенных руководителей ДОО.
2. Способствовать формированию профессиональных компетенций вновь назначенных руководителей ДОО.
3. Проводить оперативные инструктажи и консультирование по текущим вопросам деятельности вновь назначенных руководителей ДОО.
4. Совершенствовать теоретические знания и практические умения вновь назначенных руководителей ДОО.
5. Создать условия для профессионального и творческого роста руководящих работников.

1. Основные направления деятельности

Школа молодого руководителя ДОО организует свою деятельность в следующих направлениях:

- изучение нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельность ДОО;
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей вновь назначенных руководителей ДОО;
- информационно - консультационная деятельность;
- обновление содержания образования в соответствии с новыми требованиями при реализации ФГОС ДО;
- изучение вопросов организации методической работы в ДОО;
- изучение вопроса организации мониторинга качества дошкольного образования.

1. Организационная деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Место проведения
1	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ анкетирования по выявлению затруднений в деятельности вновь назначенных руководителей ДОО.2. Организационно-управленческая деятельность руководителей по реализации комплекса мер, направленных на совершенствование качества дошкольного образования в ДОО.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в ДОО, анализ локальных нормативных актов ДОО.4. Рефлексия. Подведение итогов и принятие рекомендаций.	30.11.2021	МБОУ ДО ЦДОД
2	<ol style="list-style-type: none">1. Организация методической работы педагогов: интерактивные методы и управленческое сопровождение.2. Механизмы мотивации педагогов на получение первой и высшей категории, сопровождение педагогов в период аттестации .3. Педагогический совет: виды и формы проведения.4. Порядок проведения самообследования ДОО (Показатели деятельности ДОО, подлежащей самообследованию.)5. Рефлексия. Подведение итогов и принятие рекомендаций.	31.01.2022	МБОУ ДО ЦДОД

3	<p>Методическая поддержка руководителей по вопросам совершенствования качества дошкольного образования.</p> <p>1. Организация ВСОКО в ДОО (новые федеральные (региональные) регуляторы оценки качества дошкольного образования и их влияние на ВСОКО, диагностический инструментарий ВСОКО для отслеживания уровня профессионального роста педагогов).</p> <p>2. Мониторинг образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия).</p> <p>3. Мониторинг качества основных образовательных программ ДОО.</p> <p>4. Рефлексия. Подведение итогов и принятие рекомендаций.</p>	30.03.2022	МБОУ ДО ЦДОД
4	<p>Методическая поддержка руководителей по вопросам совершенствования качества дошкольного образования.</p> <p>1. Мониторинг обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу.</p> <p>2. Организация летней оздоровительной компании в ДОО.</p> <p>3. Планирование работы на новый учебный год (знакомство с практикой управления ДОО).</p> <p>4. Рефлексия. Подведение итогов и принятие рекомендаций</p>	26.05.2021	МБОУ ДО ЦДОД

II. Информационно - консультативная деятельность

№ п/п	Содержание	Выход	Ответственный
1.	Реализация ФГОС ДО: проблемы и пути их решения.	Индивидуальное консультирование	Бондаренко Т.А.
2.	Организация работы педагогического коллектива.	Методические	Бондаренко Т.А.

		рекомендации	
3.	Ведение сайта ДОО в соответствии с требованиями законодательства.	Индивидуальное консультирование	Бондаренко Т.А.
4.	Требования к структуре образовательной программы ДО и ее объему. Нормативно-правовые аспекты разработки и утверждения ООП ДО.	Методические рекомендации	Бондаренко Т.А.
5.	Структура рабочей программы педагога ДОО.	Методические рекомендации	Бондаренко Т.А.
6.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОО.	Методические рекомендации	Бондаренко Т.А.
7.	Выявление профессиональных затруднений педагогов.	Индивидуальное консультирование	Бондаренко Т.А.
8.	Разработка и реализация программы развития ДОО (стратегия развития ДОО на долгосрочный период).	Методические рекомендации	Бондаренко Т.А.
9.	Оформление локальных актов (приказы, положения)	Индивидуальное консультирование	Бондаренко Т.А.

**Заявка на участие в «Школе молодого руководителя»
в 2021-2022 учебном году**

Сведения об участнике

1. *Фамилия Имя Отчество:*
2. *Дата рождения:*
3. *Образование (направление подготовки и специальности, год окончания учебного заведения):*
(для студентов указать курс и предполагаемую дату окончания учебного заведения)
4. *Место работы, должность:*
5. *Общий и педагогический стаж работы, стаж работы в занимаемой должности:*
6. *Курсы, дата и место прохождения:*
7. *Адрес электронной почты:*
8. *Контактный телефон:*

Настоящей заявкой подтверждаю, что с Положением и Планом работы «Школы молодого руководителя» ознакомлен(а) и согласен (а) их выполнять; подтверждаю правильность и актуальность содержащихся в заявке данных.

Дата:

Подпись: