

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
Мартыновского района Ростовской области

ПРИКАЗ

19.05.2021

№ 155

СЛ. Б.МАРТЫНОВКА

**О создании условий в период организации и проведения
ЕГЭ в 2021 году**

В соответствии с приказами Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 16.03.2021 № 105/307 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году», от 12.04.2021 №161/470 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по образовательным программам среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2021 году», приказа Министерства общего и профессионально образования Ростовской области от 17.05.2021 № 414 «Об открытии пунктов единого государственного экзамена в основной период его проведения по всем учебным предметам на территории Ростовской области в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному специалисту Отдела образования, ответственному за организацию проведения ЕГЭ (Поздеевой Ю.В.):
 - 1.1.Обеспечить:
 - 1.1.1.Материально-технические условия для проведения ЕГЭ в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, санитарно-противоэпидемиологическими требованиями.
 - 1.1.2.Возврат членами ГЭК доставочных пакетов с ЭМ и иных документов, материалов из ППЭ в РОЦОИСО в день проведения экзамена с соблюдением режима информационной безопасности.
 - 1.2.Организовать своевременную доставку членов ГЭК к месту расположения ППЭ и из ППЭ в РОЦОИСО в день проведения экзамена в установленном порядке.
 - 1.3. Организовать информирование участников ЕГЭ по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе о порядке, сроках и месте проведения ЕГЭ, о порядке, сроках и месте подачи апелляций, а также о результатах ЕГЭ;

1.4. Информировать руководителя ППЭ об особенностях проведения ЕГЭ в ППЭ для участников ЕГЭ, в том числе для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья.

2. Руководителю МБОУ - СОШ № 1 сл. Большая Мартыновка (Реуцковой И.В.):

2.1. Обеспечить соответствие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов всех помещений, выделяемых для проведения ЕГЭ.

2.2. Подготовить аудитории, оборудованные средствами видеонаблюдения, в которых будет проводиться ЕГЭ с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Установить число посадочных мест в аудиториях не менее 10, выделив отдельное рабочее место каждому участнику.

2.4. Подготовить рабочие места для участников ЕГЭ, обозначенные заметным номером.

2.5. Закрыть и опечатать все помещения, не задействованные для проведения экзамена. В день проведения экзамена запрещено оборудовать аудитории ППЭ техническими средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и др.).

2.6. Закрыть в экзаменационных аудиториях стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией.

2.7. Предусмотреть изолированные аудитории для сопровождающих, общественных наблюдателей, представителей СМИ и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена.

2.8. Подготовить таблички с номерами тех аудиторий, в которых будет проходить ЕГЭ, часы, ножницы для вскрытия специальных доставочных пакетов, скотч, стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ЕГЭ; бумагу для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника ЕГЭ.

2.9. Выделить в ППЭ помещение (аудитория) для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ), оборудованное телефонной связью и видеонаблюдением, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов.

Штаб ППЭ должен быть оборудован сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ, а также необходимым оборудованием для применения технологии «Сканирования экзаменационных материалов в штабе ППЭ»

2.10. Обеспечить размещение в ППЭ и функционирование в день экзамена пункта Медицинской помощи; рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории; помещения для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. Указанные помещения должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена.

Для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ЕГЭ в ППЭ, должно быть оборудовано рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя.

ППЭ оборудовать системами подавления сигналов подвижной связи.

2.11. Организовать проверку пожарных выходов, средств первичного пожаротушения за день до экзамена.

2.12. Определить приказом по образовательной организации границы ППЭ.

2.13. Присутствовать в ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений.

2.14. Возложить персональную ответственность за подготовку ППЭ и доступ посторонних лиц в ППЭ, в день проведения экзамена.

2.15. Предусмотреть помещение для личных вещей участников ЕГЭ, организаторов до рамки металлоискателя.

2.16. Обеспечить участие организаторов в пунктах проведения экзаменов (приложение №1).

3. Руководителям средних общеобразовательных организаций:

3.1. Направить участников ЕГЭ к месту проведения экзаменов в ППЭ -31 сл. Б. Мартыновка, пер.Зыгина,38 «а» (приложение №2).

3.2. Проверить наличие у участников ЕГЭ документа, удостоверяющего личность, гелевой ручки.

3.3. Приказом по школе назначить учителей — не предметников ответственных за жизнь и здоровье детей в пути следования в ППЭ и обратно в общеобразовательную организацию.

3.4. Осуществить контроль за проверкой документа, удостоверяющего личность сопровождающего и приказа по общеобразовательному учреждению, регламентирующему присутствие в ППЭ сопровождающих.

4. В случае организации подвоза выпускников текущего года в ППЭ организовать уборку салонов транспортных средств дезинфицирующими средствами, утреннюю термометрию водителей и сопровождающих, использование водителями и сопровождающими средств индивидуальной защиты.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
отделом образования


В.В.Курьес

№ п/п	ФИО	Должность в ППЭ
1.	Басюк Екатерина Петровна	1 – Руководитель ППЭ
2.	Авдалян Арман Ашотович	2 – Организатор в аудитории ППЭ
3.	Авдалян Наталья Дмитриевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
4.	Атрохова Евгения Сергеевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
5.	Белякова Ирина Александровна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
6.	Бражкина Вероника Васильевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
7.	Будникова Дарья Викторовна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
8.	Бундуки Наталья Евгеньевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
9.	Ветрова Екатерина Александровна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
10.	Владыкина Людмила Георгиевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
11.	Волкова Олеся Алексеевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
12.	Гоптарёва Евгения Григорьевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
13.	Дульнева Инна Александровна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
14.	Ильинова Юлия Николаевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ

15.	Каминская Ольга Петровна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
16.	Карнаева Татьяна Сергеевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
17.	Ковальчук Елена Михайловна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
18.	Корпусенко Надежда Викторовна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
19.	Кочергина Елена Владимировна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
20.	Кучмистова Инна Викторовна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
21.	Лыткина Светлана Владимировна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
22.	Медведева Татьяна Витальевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
23.	Милькина Людмила Анатольевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
24.	Озерова Марина Львовна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
25.	Печенюк Наталья Алексеевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
26.	Талалайко Оксана Евгеньевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
27.	Таран Светлана Алексеевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
28.	Таштанова Сабрия Нурадиновна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
29.	Фалалеева Ирина Васильевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
30.	Федюшина Татьяна Данииловна	2 – Организатор в аудитории ППЭ

31.	Цыганкова Светлана Васильевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
32.	Чванова Елена Викторовна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
33.	Шостак Елена Валерьевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
34.	Бабкина Татьяна Васильевна	3 – Организатор вне аудитории ППЭ
35.	Белоусов Всеволод Всеволодович	3 – Организатор вне аудитории ППЭ
36.	Бондаренко Виктор Викторович	3 – Организатор вне аудитории ППЭ
37.	Бровкова Ирина Евгеньевна	3 – Организатор вне аудитории ППЭ
38.	Бунечко Елена Петровна	3 – Организатор вне аудитории ППЭ
39.	Врембьяк Аркадий Чеславович	3 – Организатор вне аудитории ППЭ
40.	Глуценко Роман Владимирович	3 – Организатор вне аудитории ППЭ
41.	Ермошина Наталья Николаевна	3 – Организатор вне аудитории ППЭ
42.	Ковальчук Михаил Петрович	3 – Организатор вне аудитории ППЭ
43.	Кравченко Галина Васильевна	3 – Организатор вне аудитории ППЭ
44.	Кучмистова Ирина Ивановна	3 – Организатор вне аудитории ППЭ
45.	Лавник Василий Александрович	3 – Организатор вне аудитории ППЭ
46.	Рыбальченко Людмила Анатольевна	3 – Организатор вне аудитории ППЭ

47.	Шерстобитова Галина Владимировна	3 – Организатор вне аудитории ППЭ
48.	Копейкина Светлана Владимировна	7 – Технический специалист ППЭ
49.	Корсун Максим Владимирович	7 – Технический специалист ППЭ

Приложение №2
к приказу

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	ОУ/Кол-во участников
1	ЕГЭ по химии, литературе, географии .	31.05.2021	МБОУ-СОШ №1 сл. Большая Мартыновка - 7
			МБОУ-СОШ №2 п. Южный –2
			МБОУ-СОШ №3 сл. Большая Орловка - 1
			МБОУ-СОШ №4 х. Малоорловский - 1
			МБОУ-СОШ №7 х. Новоселовка - 1
			МБОУ-СОШ №10 х. Новосадковский - 1
2	ЕГЭ по русскому языку	03.06.2021	МБОУ-СОШ №1 сл. Большая Мартыновка -39
			МБОУ-СОШ №2 п. Южный –7
			МБОУ СОШ №3 сл. Большая Орловка -10
			МБОУ-СОШ №4 х. Малоорловский -3
			МБОУ-СОШ №5 п. Зеленолугский -3
			МБОУ-СОШ №6 х. Комаров -1
			МБОУ-СОШ №7 х. Новоселовка - 1
			МБОУ-СОШ №10 х. Новосадковский - 5
МБОУ-СОШ №22 х. Кривой Лиман -1			
3	ЕГЭ по математике	07.06.2021	МБОУ-СОШ №1 сл. Большая Мартыновка -17
			МБОУ-СОШ №2 п. Южный –3
			МБОУ СОШ №3 сл. Большая Орловка -5
			МБОУ-СОШ №4 х. Малоорловский -1
			МБОУ-СОШ №5 п. Зеленолугский -3
			МБОУ-СОШ №6 х. Комаров -1
			МБОУ-СОШ №10 х. Новосадковский - 3
МБОУ-СОШ №22 х. Кривой Лиман - 1			
4	ЕГЭ по физике, истории	11.06.2021	МБОУ-СОШ №1 сл. Большая Мартыновка -17
			МБОУ-СОШ №2 п. Южный –3
			МБОУ СОШ №3 сл. Большая Орловка -7
			МБОУ-СОШ №4 х. Малоорловский -2
			МБОУ-СОШ №5 п. Зеленолугский - 1
			МБОУ-СОШ №10 х. Новосадковский - 2
5	ЕГЭ по обществознанию	15.06.2021	МБОУ-СОШ №1 сл. Большая Мартыновка -25
			МБОУ-СОШ №2 п. Южный –4
			МБОУ СОШ №3 сл. Большая Орловка -5

			МБОУ-СОШ№4 х.Малоорловский -2
			МБОУ-СОШ №5 п. Зеленолугский -2
			МБОУ-СОШ№6 х.Комаров -1
			МБОУ-СОШ№7 х.Новоселовка - 2
			МБОУ-СОШ№10 х.Новосадковский - 4
6	ЕГЭ по ин.языку и биологии	18.06.2021	МБОУ-СОШ №1 сл.Большая Мартыновка -12
			МБОУ-СОШ№2 п.Южный -3
			МБОУ СОШ№3 сл.Большая Орловка -2
			МБОУ-СОШ№10 х.Новосадковский -1
7	ЕГЭ по ин.языку	21.06.2021	МБОУ-СОШ№1 сл.Большая Мартыновка -5
8	ЕГЭ по информатике	24.06.2021	МБОУ-СОШ№1 сл.Большая Мартыновка -2
			МБОУ-СОШ№3 сл.Большая Орловка -1
			МБОУ-СОШ№22 х.Кривой Лиман-1