

**Отдел образования Администрации
Мартыновского района Ростовской области**

ПРИКАЗ

26.04.2021

№ 120

сл. Большая Мартыновка

О проведении контрольных работ для обучающихся 9 – х классов общеобразовательных организаций Мартыновского района в 2020/2021 учебном году

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2021 № 04-17, на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 16.04.2021 № 321, в целях организованного проведения в 2020/2021 уч.г. контрольных работ для обучающихся 9-х классов в общеобразовательных организациях Мартыновского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ведущему специалисту Отдела образования Токсаровой Т.В.:

1.1. Организовать проведение контрольных работ для обучающихся 9-х классов в 2020/2021 уч. году в общеобразовательных учреждениях Мартыновского района в следующие сроки:

№ п/п	Предмет	Дата проведения	Время проведения
1.	Биология	18 мая 2021 года	120 минут
2.	Химия	20 мая 2021 года	150 минут
3.	Обществознание	20 мая 2021 года	160 минут
4.	География	21 мая 2021 года	120 минут

1.2. Обеспечить взаимодействие с государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» по информационному и технологическому обеспечению проведения контрольных работ.

2. Определить местом сканирования бланков ответов участников контрольных работ – Отдел образования Администрации Мартыновского района (сл. Б. Мартыновка ул. Ковалева д. 109 а).

3. Инженеру по защите информации (К.Е.Малимонову) обеспечить технологическое сопровождение контрольных работ (сканирование бланков ответов участников контрольных работ, передача скан-копий бланков участников контрольных работ в РЦОИ по ЗСПД).

4. Определить местом хранения КИМ, бланков ответов участников контрольных работ – общеобразовательные учреждения Мартыновского района.

5. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ-СОШ №1 сл. Большая Мартыновка (И.В. Реуцковой), МБОУ-СОШ №2 п. Южный (В.Л. Чупилкину), МБОУ-СОШ №3 сл. Большая Орловка (В.Н. Долматовой), МБОУ-СОШ №4 х. Ма-

лоорловский (Т.А. Гончаровой), МБОУ-СОШ №5 п. Зеленолугский (А.П.Трубилка), МБОУ-СОШ №6 х. Комаров (И.А. Лапоноговой), МБОУ-СОШ №7 х. Новоселовка (Е.Н. Черкасской), МБОУ-СОШ №8 п. Крутобережный (И.П. Синюк), МБОУ-СОШ №9 х. Денисов (Г.Н. Кравцовой), МБОУ-СОШ №10 х. Новосадковский (Н.А. Агарковой), МБОУ-СОШ №19 х. Лесной (Т.В.Гаврило), МБОУ-СОШ №22 х. Кривой Лиман (Г.А. Редько), МБОУ-ООШ №11 п. Новоберезовка (Н.Ф.Абашевой), МБОУ-ООШ №12 х. Малая Горка (Т.И.Липунцовой - Стихарной), МБОУ-ООШ №13 п. Черемухи (Т.В.Лазутчиковой), МБОУ-ООШ №14 х. Ильинов (Т.В.Колесниковой), МБОУ-ООШ №15 п. Восход (Г.И.Сухорученко), МБОУ-ООШ №16 х. Арбузов (Г.А.Красновой), МБОУ-ООШ №20 х. С-Кагальника (О.В. Антоненко):

2.1. Под подпись проинформировать обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре и времени проведения контрольных работ.

2.2. Определить в образовательной организации аудитории проведения контрольных работ.

2.3. Определить места хранения КИМ, черновики.

2.4. Определить место печати и проверки комплектов КИМ контрольных работ 9далее – штаб).

2.5. Организовать видеонаблюдение в штабе на период проведения контрольных работ (печати КИМ, передачи и приема ответственным за проведение в аудитории проведения КИМ, проверки контрольных работ).

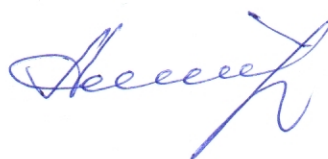
2.6. Назначить ответственных в аудиториях проведения контрольных работ по каждому учебному предмету и технического специалиста.

2.7. Создать комиссию по проверке контрольных работ.

2.8. Создать безопасные условия проведения контрольных, с учетом дополнительных санитарно-противоэпидемиологических мероприятий и требований информационной безопасности.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя заведующего отделом образования Е.С.Мартынову.

Заведующий
Отделом образования



В.В.Курысь